

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ	Doküman No	YNR-004
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	15.05.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 2

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) Tıp Fakültesi öğrencileri için öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan danışmanlık faaliyetlerinin kapsam, usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. Maddesi ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 21. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede yer alan;

- a) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- b) Fakülte: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- c) Fakülte Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- d) Dekan: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e) Öğrenci: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,
- f) Öğrenci İşleri Birimi: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Birimini,
- g) Danışman: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyelerini belirtir.

Danışmanlık Sistemi ve Danışman Öğretim Üyelerinin Belirlenmesi

Madde 4-

- 1) Öğrenci danışmanlık sisteminde, KSÜ Tıp Fakültesinde çalışan öğretim üyeleri yer alır.
- 2) Her eğitim-öğretim yılının ilk ayı içinde, yeni başlayan her öğrenci için Koordinatörler Kurulunun önerisi ile, Dekan tarafından bir danışman öğretim üyesi atanır,
- 3) Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğretim üyesine, danışmanı olduğu öğrencinin/öğrencilerin isim ve iletişim bilgileri, öğrenciye ise, danışmanı olan öğretim üyesinin isim ve iletişim bilgileri verilir.
- 4) Danışman öğretim üyelerinin ve danışmanı oldukları öğrencilerin isimleri öğrenci duyuru panolarına asılır. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Web sayfasında edilir.
- 5) Öğrenci işleri birimi çalışanlarından bir kişi, öğrencilerin, danışmanları ile iletişimlerinde yardımcı olmak üzere görevlendirilir.
- 6) İdari görev alan (Dekan, Dekan Yardımcıları) öğretim üyeleri görevleri süresince danışman olarak görevlendirilmez.

Danışman Öğretim Üyesinin Sorumlulukları Madde 5:

- 1) Danışman, sorumlu olduğu öğrenci/öğrencilere öğrenim süreleri boyunca danışmanlık yapmak,
- 2) Danışmanı oldukları öğrenci ile iletişime geçmek ve görüşme için randevu vermek,

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ	Doküman No	YNR-004
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	15.05.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 2

- 3) Danışmanı olduğu öğrenci ile ilk görüşmede, KSÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatmak,
- 4) Danışman öğretim üyesi, KSÜ Tıp Fakültesi Web sayfasındaki öğrenci değerlendirme formunu doldurarak, kendi arşivinde muhafaza etmek,
- 5) Tıp eğitimi ile ilgili olarak gereksinim duyduğu konularda öğrenciye yol göstermek, kendi bilgi ve deneyimlerini aktarmak,
- 6) Öğrencinin sosyal durumunu ve okul başarısını yakından takip etmek, gerektiğinde ek destek sağlamak için ilgili kurullar ile bağlantı kurmak,
- 7) Öğrenciyi fakülte sonrası yaşama hazırlamak, kariyerlerini geliştirmek için hazırlanan programlara katılımını sağlamak,
- 8) Her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez olmak üzere, öğrenci ile düzenli görüşmeler yapmak,
- 9) Üç aydan daha uzun süreli olarak fakülteadaki görevinden ayrılacak ise, durumunu öğrenci işleri birimine bildirmek.

Öğrencinin Sorumlulukları

Madde 6-

- 1) Danışman öğretim üyesinin atanmasını takiben bir ay içinde, danışman öğretim üyesi ile görüşme talebinde bulunmak,
- 2) Her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez olmak üzere, danışman öğretim üyesiyle düzenli görüşmeler yapmak,
- 3) İletişim bilgileri değişikliklerini danışman öğretim üyesi ve Öğrenci İşleri Birimine bildirmek.

Danışman Öğretim Üyesi Değişikliği Madde 7-

- 1) Danışman öğretim üyesinin geçici (en az üç ay) veya sürekli olarak herhangi bir nedenle Fakülte ile ilişkisinin kesildiği durumlarda, danışmanlığını yaptığı öğrencilere yeni bir danışman, Madde 4'e göre atanır ve Öğrenci İşleri Birimi aracılığı ile bu durum öğrencilere bildirilir.
- 2) Öğretim üyesi ya da öğrenci tarafından talep edilmesi durumunda, Dekanlık Makamı tarafından öğrenciye yeni bir danışman öğretim üyesi atanabilir.

Yürürlük

Madde 9 - Bu yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun 24/07/2019 tarih ve 2019/11-2 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 10 - Bu yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.